



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым**

**«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ Л.А. Юсуфова

УТВЕРЖДЕНА

Распоряжение № 60 от «16» 05 2024г.

Директор \_\_\_\_\_ С.И.Исмаилова

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной  
деятельности**

специальность 44.02.01 Дошкольное образование

(заочная форма обучения)

Симферополь – 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.09 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» для обучающихся специальности 44.02.01 Дошкольное образование составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 № 743, с учетом примерной основной образовательной программы.

Рассмотрена:

на заседании цикловой комиссии «Базовые и социально-гуманитарные дисциплины»,  
протокол № 8 от «17» апреля 2024г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ Л.Р.Муратова

Организация-разработчик: ИПК КИПУ имени Февзи Якубова

Разработчик: преподаватель \_\_\_\_\_ В.А. Шванов

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП.09 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.09 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 44.02.01. Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 г. №743.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ЛР4, ЛР10.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код и наименование ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p>

	<p>профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности образовательных технологий в области воспитания обучающихся.</p>
<p>ПК.1.1 Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования</p>	<p>Определять цели и задачи содержание и методы организации мероприятий для детей дошкольного возраста.</p>	<p>Основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования.</p>

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

В рамках программы учебной дисциплины планируется достижение личностных результатов:

<b>Код личностных результатов</b>	<b>Личностные результаты</b>
ЛР4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;
ЛР10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	78
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	7
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа</i>	62
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ</b>		<b>7/3</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие информации. Операционные системы.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ЛР4, ЛР10.
	Понятия информации, ее виды. Способы представления информации. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации. Общий состав персонального компьютера. Операционные системы. Основные функции операционных систем. Файловая система. Рабочий стол.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2/1</b>	
	<u>Практическая работа 1</u> Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки.	1/1	
	<u>Практическая работа 2</u> Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме.	1	
<b>Тема 1.2. Прикладные</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные	1	

<b>программные средства</b>	возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых файлов. Организация и работа с табличными данными. Основы графического дизайна и инфографики. Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, форматирование, сохранение текстового документа. Требования к оформлению документации. Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования. Создание автособираемого оглавления. Создание дидактических материалов средствами MS Word. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах		ОК 09, ПК 1.1, ЛР4, ЛР10.
	<b>Практические занятия</b>	<b>1/1</b>	
	<u>Практическая работа 3.</u> Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки интерфейса. Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц. Создание списков и стилей. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати.	1/1	
<b>Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, , ЛР4, ЛР10.
	Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика облачных хранилищ. Онлайн-сервисы образовательного назначения. Специализированные образовательные онлайн-ресурсы. Сервисы для организации работы преподавателя.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>1/1</b>	
	<u>Практическая работа 4.</u> Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Регистрация в системе. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса. Работа с облачным диском. Загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах. Предоставление доступа к файлам. Настройка уровней доступа к разным данным. Совместная обработка	1/1	

	файлов и папок, имеющих на диске. Синхронизация и автоматическая загрузка файлов. Сравнение облачных хранилищ.		
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>32</b>	
	Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ЛР4, ЛР10.
	Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам.	2	
	Способы представления информации. Информационные процессы. Измерение информации	2	
	Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах.	2	
	Создание и оформление презентации. Добавление слайдов и выбор макета	2	
	Редактирование текстовых областей и добавление новых шрифтов. Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов.	2	
	Выравнивание и расположение объектов на слайде. Добавление и настройка анимационных эффектов. Использование триггеров для создание интерактивной презентации. Создание и изменение гиперссылок.	2	
	Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах.	2	
	Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты.	2	
	Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора. Ввод, редактирование и отображение данных. Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки интерфейса.		

<b>Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности</b>		<b>7/4</b>	
<b>Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ЛР4, ЛР10.
	Цифровая образовательная среда современной образовательной организации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе Информационная безопасность ребенка.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>1/1</b>	
	<u>Практическая работа 5.</u> Создание проекта «Безопасная образовательная среда» или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ	1/1	
<b>Тема 2.2. Сетевые технологии обработки информации и защита информации</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ЛР4, ЛР10.
	Виды коммуникаций. Возможности и преимущества сетевых технологий. Виды сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Локальные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Адресация в Интернете. Протоколы. Протокол передачи данных ТСР/ІР. Адресация в Интернет. Доменная система имен. Службы Интернет. Защита информации в Интернете.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>1/1</b>	
	<u>Практическая работа 6.</u> Знакомство с глобальной сетью Интернет. Поиск информации в Интернет. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности.	1/1	

<b>Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ЛР4, ЛР10.
	Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. Типы интерактивных упражнения. Технологические приемы мультимедийной дидактики. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории. Виды интерактивных систем голосования.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2/2</b>	
	<u>Практическая работа 7:</u> Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования. Создание упражнений для интерактивной доски используя технологический приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта.	1/1	
	<u>Практическая работа 8.</u> Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта.	1/1	
<b>Самостоятельные работы</b>		<b>30</b>	
Понятие обучающих программ. Требование к обучающим программам.		3	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ЛР4, ЛР10.
Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся.		3	
Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса.		3	
Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов		3	
Службы Интернета. Электронная почта. Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями. Регистрация на видеохостинге		3	
Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Регистрация в системе. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса.		3	
Цифровая образовательная среда современной образовательной организации			
Проекта «Безопасная образовательная среда» или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ		3	
Поиск информации в Интернет. Использование сервисов и информационных ресурсов сети		3	

Интернет в профессиональной деятельности. Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом.	3	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета оценкой</b>	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>	<b>78/7</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лингафонный кабинет, оснащенный оборудованием:

- учебная мебель (столы аудиторные, стулья);
- место преподавателя;
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; выход в локальную сеть);
- наглядные пособия (стенды, плакаты и т.д.)
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

Специальное помещение для организации самостоятельной работы, оснащенное оборудованием:

- компьютерная техника (компьютер с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», принтер, сканер).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные и (или) электронные издания

емакин, И. Г. Информатика. Базовый уровень [Текст]: учебник для 10 класса / И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер, Т. Ю. Шеина. – 3-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. - 264 с.: ил.

2.Семакин, И. Г. Информатика. Базовый уровень [Текст]: учебник для 11 класса / И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер, Т. Ю. Шеина. – 3-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. – 224 с. : ил.

3.Информатика и ИКТ [Текст]: задачник-практикум в двух томах / Л. А. Залогова [и др.]. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014 – 296с.

4. Горячев, А. Практикум по информационным технологиям [Текст]: практикум / А. Горячев, Ю. Шафрин. – М.: БИНОМ, 2003. – 272 с. – (Информатика).

5. Софронова, Н. В. Теория и методика обучения информатике : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Софронова, А. А. Бельчусов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17959-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542745> (дата обращения: 15.05.2024).

6. Математика и информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева [и др.]; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 402 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10683-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537073> (дата обращения: 15.05.2024).

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. - URL: <http://www.klyaksa.net>
2. Мир информатики. - URL: <http://jgk.ucoz.ru/dir>.
3. Операционные системы. - URL: <http://www.krs.fio.ru/learn/18/index.htm>
4. Программирование, логика, графика <http://www.krs.fio.ru/learn/370/index.htm>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, формируемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</li> <li>– нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;</li> <li>– основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий;</li> <li>– возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;</li> <li>– аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Формирование знаний о правилах техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</p> <p>норм информационной безопасности при использовании средств ИКТ;</p> <p>основных технологий создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий;</p> <p>Умение определять и разъяснять возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;</p> <p>знает аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности.</p>	<p>Решение тестовых заданий;</p> <p>устный опрос;</p> <p>письменный опрос;</p> <p>зачет с оценкой.</p>

<p><i>Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;</li> <li>– соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;</li> <li>– создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;</li> <li>– использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Соблюдение правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;</p> <p>соблюдений норм информационной безопасности при использовании средств ИКТ;</p> <p>владение навыками создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;</p> <p>использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.</p>	<p>выполнение практических заданий (работ).</p> <p>зачет с оценкой</p>
--	---	--